

## 8. *Infrazioni al Regolamento*

Sono considerate infrazioni al presente Regolamento:

- mancanza di rispetto sia verbale che con atti verso le persone nei confronti di adulti e di compagni
- mancanza di rispetto, atteggiamenti provocatori, di sopraffazione, intimidazione e prepotenza, anche verbale
- reiterata trasgressione alle regole, nonché ogni manifestazione violenta sia verbale che fisica
- possesso e uso di oggetti pericolosi
- falsificazione della firma dei Genitori e delle Insegnanti
- imbrattare l'ambiente scolastico, danneggiare strumenti e attrezzature didattiche della Scuola e dei compagni
- furti o danni a scapito del patrimonio della Scuola e di chi la frequenta
- qualunque infrazione al presente Regolamento

## 9. *Sanzioni disciplinari*

Premesso che le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione e ispirate, per quanto è possibile, al principio della riparazione del danno; nessuno può essere sottoposto a sanzione senza prima essere stato invitato ad esporre le proprie ragioni.

Il Dirigente o la Coordinatrice potranno infliggere all'Alunno le seguenti sanzioni:

- l'ammonizione verbale
- l'ammonizione scritta accompagnata dalla convocazione dei Genitori
- la sospensione dalle lezioni ed eventualmente l'espulsione dalla Scuola



Scuola Primaria Paritaria (D.M. 592 – 17/01/2002)

“SAN GIUSEPPE”

via G. Casanova, 31 – 20066 MELZO (MI)

## REGOLAMENTO DEGLI ALUNNI

Affidiamo il *Regolamento degli alunni* ai Genitori, primi responsabili del Progetto Educativo, perché aiutino i loro figli ad assumerlo e ad attuarlo. Il senso di appartenenza alla Scuola richiede agli alunni e alle famiglie l'adesione personale a tale progetto.

### 1. *Orario scolastico*

- I responsabili della puntualità dei bambini sono i genitori. Ogni alunno deve trovarsi a Scuola entro le ore 8.10 al fine di iniziare regolarmente le attività giornaliere.
- Le attività didattiche si svolgono su cinque giorni settimanali secondo il seguente orario curricolare:
  - \* da lunedì a venerdì dalle ore 8.15 alle ore 15.40
  - \* mercoledì dalle ore 8.15 alle ore 12.40
- Il doposcuola è un servizio disponibile oltre l'orario scolastico; è impostato per favorire lo studio e lo svolgimento dei compiti e guidato da personale scelto dalla Scuola.

### 2. *Comunicazioni Scuola - Famiglia*

- Ogni comunicazione riguardante l'alunno deve essere fatta personalmente tra le componenti scolastiche e la famiglia.
- Sono previsti, per i genitori, momenti di incontro, di colloquio, di dialogo e di confronto con le insegnanti, nelle assemblee di classe e nei colloqui individuali.
- L'uso del diario dell'alunno deve essere limitato a comunicazioni sintetiche e urgenti o per richieste di eventuali colloqui con le insegnanti.
- Il diario è un documento scolastico, deve essere ordinato e aggiornato e può essere richiesto dalle Insegnanti in qualsiasi momento.
- Deve essere controllato quotidianamente dai genitori al fine di avere costantemente presente la situazione didattica dell'alunno e le iniziative proposte dalla Scuola come espressione della propria responsabilità e collaborazione educativa.
- Le comunicazioni tra Scuola e Famiglia avvengono anche tramite circolari

del Dirigente Scolastico e/o della Coordinatrice. Per presa visione il tagliando in calce deve essere controfirmato da un Genitore e restituito in Segreteria o all'Insegnante responsabile di classe.

### **3. Entrate, ritardi, uscite, permessi e assenze**

- Ogni assenza, ritardo o uscita anticipata è causa di disagio all'attività scolastica: deve essere quindi sporadica e motivata da necessità.
- La giustificazione per l'assenza (al rientro da scuola), il permesso di uscita o entrata deve essere compilata dalla famiglia tramite diario (spazio appositamente riservato).
- In caso di assenza prolungata è necessaria una comunicazione preventiva alla Coordinatrice e alle Insegnanti.
- Nel caso di assenze è opportuno informarsi, presso i compagni o le Insegnanti, sulle attività svolte dalla classe e, appena possibile, aiutare l'alunno a recuperare le lezioni svolte.
- Non si somministrano agli alunni medicinali di nessun genere senza dichiarazione scritta del medico o del Genitore.
- L'esonero da educazione fisica deve essere motivato sul diario e, se necessario, accompagnato da un certificato medico.

### **4. Comportamento**

- Nella nostra Scuola si vive il clima di famiglia dove i rapporti sono di cordialità, rispetto e benevolenza.
- Gli Alunni sono tenuti ad avere un contegno educato, ad essere rispettosi e cortesi verso il Personale Direttivo, gli Insegnanti, i coetanei e tutto le persone presenti nella Scuola.
- La Scuola è un bene di tutti e quindi è dovere di tutti rispettarla. Gli Alunni sono responsabili dell'ordine degli ambienti scolastici (aule, corridoi, servizi igienici, laboratori, palestra, salone, cortili...) e tutte le attrezzature didattiche.
- Chi provoca danni materiali all'edificio, all'arredamento e alle attrezzature didattiche è tenuto al loro risarcimento.
- A Scuola si devono portare soltanto gli oggetti e il materiale che servono all'attività didattica. Ciò che è motivo di distrazione dalla lezione verrà ritirato dall'Insegnante e restituito alla Famiglia.
- A Scuola non è consentito in alcun modo usare il telefono cellulare.
- Nei cambi d'ora, negli spostamenti, durante gli intervalli e alla fine delle lezioni gli Insegnanti assistono gli alunni. Per ragioni di sicurezza non è consentito correre nei corridoi e per le scale.

- È consentito agli alunni lasciare l'aula durante le lezioni per usufruire dei servizi igienici o per altra necessità.
- Le classi che si trasferiscono dalla propria aula in palestra o nei laboratori devono essere accompagnate dall'Insegnante e attuare il trasferimento in ordine e in silenzio per non disturbare il lavoro delle altre classi.
- Per valorizzare il dono della Vita la Scuola permette di festeggiare il compleanno durante l'intervallo in modo semplice e sobrio. Non è consentito portare a scuola bibite e dolci di vario genere. Eventuali inviti a feste devono essere distribuiti al di fuori dell'ambiente scolastico.

### **5. Mensa**

- All'inizio dell'anno scolastico viene consegnato il modulo per il servizio mensa da restituire compilato all'Insegnante o in Segreteria.
- Essendo la pausa - mensa un momento educativo a tutti gli effetti agli Alunni è richiesto un comportamento educato e responsabile. Comportamenti non adeguati possono portare a sanzioni disciplinari.
- Nei locali della mensa si possono consumare soltanto i cibi e le bevande forniti dal servizio di ristorazione della ditta *Bibos*, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008.
- Eventuali allergie o intolleranze alimentari devono essere certificate dal medico curante. I Genitori interessati, inoltre, dovranno compilare l'apposito modulo da richiedere e restituire in Segreteria

### **6. Attività extracurricolari**

- Il servizio di prescuola assistito, per chi ne avesse necessità, ha inizio dalle ore 7.30 nell'atrio.
- L'adesione al doposcuola e ai laboratori è facoltativa. Chi intende usufruire di questi servizi richiede l'apposito modulo alla Segreteria.
- Al termine delle lezioni, gli Alunni raggiungono le aule adibite allo svolgimento delle attività laboratoriali. Sono richiesti continuità e impegno.
- Durante il doposcuola gli alunni svolgono i compiti individualmente assistiti da personale scelto dalla scuola. È quindi necessario mantenere un clima di silenzio e di rispetto degli altri per favorire la concentrazione.

### **7. Divisa scolastica**

- Gli alunni dovranno indossare il grembiule azzurro e un abbigliamento comodo. E' opportuno che i capelli siano sempre raccolti e le unghie senza smalto.
- Il giorno in cui è prevista l'attività di educazione fisica gli alunni non indosseranno il grembiule ma tuta e scarpe da ginnastica.